

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE PROYECTOS DE GESTIÓN

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO POR PARTE DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTO Y DEL DIRECTOR DE LA DIVISIÓN ANTE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTO

Aprobados por el Consejo Divisional de Ciencias Básicas e Ingeniería en su sesión 307 ordinaria, celebrada el 15 de febrero de 2001, por acuerdo 307.4.3.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE PROYECTOS DE GESTIÓN

Se propone que la Guía para la Presentación de los informes de proyectos de gestión pase a ser formato, con el objeto de hacer más homogénea la información y de sistematizar su evaluación. En la parte correspondiente al ejercicio presupuestal se hace énfasis en los aspectos cualitativos, el impacto académico y la consistencia con el Plan de Desarrollo. Lo anterior debido a que la revisión en detalle del ejercicio presupuestal y del Anteproyecto de Presupuesto se deberá hacer por la Comisión de Presupuesto.

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO POR PARTE DE LOS Jefes de Departamento Y DEL Director de la División ANTE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTO

Se propone esta guía con el único objeto de mejorar la evaluación por parte de la Comisión y el Consejo Divisional y de cuidar que los procesos de presupuestación se desarrollen de manera racional y efectiva.

Se consideró importante que además de presentar los criterios de presupuestación, los titulares de las entidades expongan los procedimientos de formulación del anteproyecto al interior de las mismas, expresando los mecanismos de participación de los miembros del personal académico.

En apego a lo que marca el Art. 7, fracción VI, del Reglamento de Presupuesto, se solicita a los órganos personales que presenten la tendencia histórica del gasto, el menos por el periodo indicado en dicho artículo. Con el fin de facilitar este ejercicio, se sugiere que en los departamentos y en la Dirección de la División se conserve la información correspondiente.

FORMATO para la presentación de informes de proyectos de gestión

Se define como proyectos de gestión a los que están a cargo de los órganos e instancias de la División en su función específica.

Fecha

Datos generales del proyecto (adscripción, clave, nombre, responsable, colaboradores, etc.)

Objetivos académicos y/o administrativos

Antecedentes y evolución

Actividades desarrolladas y metas alcanzadas en el periodo que se informa

Análisis cualitativo del ejercicio presupuestal: Principales gastos y bienes adquiridos y su impacto sobre los objetivos del proyecto. Miembros del personal académico, licenciaturas, posgrados, uueeaa, laboratorios, etc. beneficiados. Consistencia con el plan de desarrollo. En su caso: justificación del presupuesto no ejercido o sobreejercido a la fecha, dificultades respecto del ejercicio presupuestal y descripción de los recursos externos.

Producción académica (en su caso)

Justificación de la continuidad del proyecto (en su caso)

Actividades y metas para el próximo año (en su caso)

Comentarios

Nombre y firma del responsable

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO POR PARTE DE LOS JEFES DE DEPARTAMENTO Y DEL DIRECTOR DE LA DIVISIÓN ANTE LA COMISIÓN DE PRESUPUESTO

PRESENTACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL DEL PERIODO QUE CONCLUYE

1. Presentación del presupuesto asignado: i) por proyecto; ii) por partida. Descripción del gasto previsto.
2. Presentación del presupuesto ejercido. i) por partida; ii) por proyecto. Descripción del gasto.
3. Comparación de a) y b) y justificación de las diferencias (gasto no previsto, adecuaciones, transferencias, etc.)

1. PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL PERIODO QUE INICIA

1. Presentación de los criterios de presupuestación y del proceso de formulación del Anteproyecto al interior de la entidad.
2. Presentación del presupuesto a asignar: i) por proyecto; ii) por partida. Descripción del gasto previsto.
3. Presentación de la tendencia histórica de la asignación presupuestal y de su ejercicio, por funciones y por tipo de gasto.
4. Consistencia del Anteproyecto de Presupuesto y el Plan de Desarrollo.

Se solicita a los órganos personales entregar un resumen de las presentaciones anteriores, el cual será anexado al informe de la Comisión.

Se solicita que en la presentación de los gastos de operación se presenten de manera desagregada lo referente a las partidas 45, 46 y 47.

Se sugiere complementar la presentación mediante gráficas.

Se recomienda a los órganos personales entregar una tabla en formato electrónico, con la distribución del anteproyecto de presupuesto por partida y por proyecto y en la medida de lo posible otra tabla similar para el ejercicio presupuestal.